

Wersja zatwierdzona przez Radę Naukową Instytutu i Rektora.

Zatwierdzony przez Dziekana Wydziału..... w dniu.....

## **REGULAMIN** **Instytutu Fizyki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### §1

Regulamin określa szczegółowo zakres działania i strukturę wewnętrzną Instytutu Fizyki, zwanego dalej „Instytutem”, będącego jednostką organizacyjną Wydziału Podstawowych Problemów Techniki, zwanego dalej „Wydziałem”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z dnia 30 sierpnia 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Politechniki Wrocławskiej, zwanego dalej „Statutem”, Regulaminu Wydziału i inne obowiązujące przepisy.

### **Rozdział 2. Charakterystyka Instytutu**

#### § 2

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Uczelnią”. Instytut prowadzi działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą i usługową.
2. W ramach działalności dydaktycznej, Instytut realizuje programy nauczania zgodnie z planami studiów na prowadzonych na Wydziale kierunkach:
  - 1) Fizyka;
  - 2) Fizyka Techniczna
3. Instytut prowadzi także zajęcia dydaktyczne z dyscypliny „Fizyka” i dyscyplin pokrewnych na innych wydziałach uczelni.
4. Instytut jest uprawniony do nadawania stopnia naukowego doktora nauk fizycznych w zakresie fizyki oraz stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk fizycznych w zakresie fizyki.
5. Instytut prowadzi działalność naukowo-badawczą w zakresie:
  - 1) Teorii Fazy Skondensowanej
  - 2) Fizyki Półprzewodników i Nanostruktur Półprzewodnikowych
  - 3) Fizyki Dielektryków
  - 4) Optyki

### Rozdział 3. Organy Instytutu

#### § 3

21. Instytutem kieruje Dyrektor przy udziale 4 zastępców, w tym jednego do spraw administracyjnych. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
22. Rada Instytutu jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
23. Organem doradczym Dyrektora Instytutu jest kolegium profesorów tytularnych.
24. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Kandydaci na stanowisko Dyrektora są wstępnie konsultowani z kolegium profesorów tytularnych. Dyrektor powoływany jest na okres kadencji organów Uczelni.
25. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
26. Dyrektor oraz zastępcy Dyrektora powoływani są na okres kadencji organów Uczelni.

#### § 4

1. Do kompetencji Dyrektora należy podejmowanie decyzji, występowanie z wnioskami oraz wydawanie opinii we wszystkich sprawach związanych z działalnością Instytutu, niezastrzeżonych dla organów Uczelni, Kanclerza i Dziekana Wydziału.
2. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określone są w § 2.6 Statutu.
3. Decyzje Dyrektora, wynikające z przysługujących mu kompetencji i zakresu obowiązków, są obowiązujące dla całej społeczności Instytutu.
4. Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków każdego zastępcy Dyrektora.
5. Dyrektor może powierzyć pracownikowi Instytutu, mającemu odpowiednie przygotowanie lub doświadczenie, koordynację określonych działań związanych z realizacją zadań Instytutu.
6. Od decyzji Dyrektora służy odwołanie do Dziekana w trybie służbowym.
7. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego zastępca.

#### § 5

1. W skład Rady Instytutu wchodzi osoby zatrudnione w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem zatrudnienia:
  - 1) Dyrektor Instytutu jako przewodniczący
  - 2) Zastępcy Dyrektora Instytutu
  - 3) kierownicy katedr

- 4) nauczyciele akademicy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach profesora nadzwyczajnego lub docenta
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani profesorowie, docenci, przedstawiciele związków zawodowych zatrudnieni w Instytucie po jednym z każdego związku oraz dwóch przedstawicieli doktorantów Wydziału, dyscypliny fizyka.
  3. Liczbę przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich ustala się na 15% składu Rady z zaokrągleniem w górę, zaś liczba pracowników Instytutu niebędących nauczycielami akademickimi nie powinna być większa, niż 5% składu Rady z zaokrągleniem w górę.
  4. Wybory przedstawicieli do Rady organizuje Dyrektor Instytutu, który zwołuje zebrania pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Dla ważności zebrania wyborczego wymagana jest co najmniej połowa pracowników tych grup pracowniczych.
  5. Liczba osób kandydujących powinna być większa co najmniej o jedną osobę, niż ustalona liczba miejsc w Radzie dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 3.
  6. Każda osoba kandydująca musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w razie nieobecności wymagana jest pisemna zgoda kandydata.
  7. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym na poszczególnych kandydatów wykazanych na liście wyborczej w porządku alfabetycznym. Głosowanie odbywa się przez skreślanie kandydatów, którym nie udziela się poparcia. Głos jest ważny, jeśli liczba kandydatów, którym udzielono poparcia, nie jest większa od ustalonej liczby miejsc w Radzie. Aby zostać wybranym do Rady kandydat musi uzyskać więcej, niż połowę głosów ważnych. Miejsca w Radzie przypadają osobom, które otrzymały największą ilość głosów.
  8. Jeśli wynik głosowania nie pozwala na wyłonienie wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się wybory uzupełniające według powyższych zasad.
  9. Kadencja Rady Instytutu trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją organów Uczelni
  10. Skład Rady Instytutu na bieżącą kadencję podano w załączniku nr 1.

## § 6

1. Kompetencje Rady Instytutu określa § 2.5 ust. 4 Statutu.
2. Rada Instytutu na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy wyraża opinie we wszystkich sprawach związanych z działalnością Instytutu.
3. Rada Instytutu może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Wykaz stałych komisji Rady Instytutu podano w załączniku nr 1.

4. Uprawnienia Rady Instytutu dotyczące nadawania stopni naukowych określa ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 65 z dnia 16 kwietnia 2003 r., poz. 595 ze zmianami).

#### § 7

1. Posiedzenie zwyczajne Rady Instytutu zwołuje Dyrektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
2. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Instytutu zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek conajmniej  $\frac{1}{5}$  członków Rady w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Wniosek Rady Instytutu dotyczący odwołania Dyrektora wymaga podjęcia uchwały większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności conajmniej  $\frac{2}{3}$  składu Rady.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Instytutu określa załącznik nr 6 do Statutu.

### **Rozdział 4. Organizacja Instytutu**

#### § 8

1. Strukturę organizacyjną Instytutu podano w załączniku nr 2.

#### § 9

1. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Katedrą kieruje kierownik katedry. Kierownikiem katedry może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Kompetencje kierownika katedry określa regulamin Wydziału.
  1. W ramach Instytutu działają zespoły badawcze, zwane dalej „Zespołami”, które tworzy, przekształca lub znosi Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
  2. O powołanie zespołu może wnioskować pracownik naukowo-dydaktyczny Instytutu. Zespół jest powoływany na czas nieokreślony do realizacji ustalonej tematyki badawczej lub na czas określony do wykonania ustalonego zadania badawczego.
  3. Kierownika Zespołu powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu, spośród członków Zespołu zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
  4. Do kompetencji kierownika Zespołu należy:

- 1) kierowanie badaniami naukowymi, realizowanymi w zespole,
  - 2) kontrola poziomu prac naukowych, prowadzonych przez członków zespołu,
  - 3) nadzór nad jakością dydaktyki prowadzonej przez członków zespołu,
  - 4) dbanie o odpowiednie warunki aparaturowe i lokalowe umożliwiające prowadzenie badań,
  - 5) nawiązywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu, współpracy naukowej z innymi uczelniami i ośrodkami naukowymi w Polsce i zagranicą,
  - 6) zapewnienie odpowiednich warunków finansowych umożliwiających prowadzenie badań, poprzez właściwe wykorzystanie środków finansowych na działalność statutową i badania własne oraz pozyskiwanie, w porozumieniu z Dyrektorem, środków finansowych w formie grantów lub w wyniku nawiązania współpracy z przemysłem.
1. Wykaz Zespołów, powołanych na okres dłuższy od jednego roku, ujęto w strukturze organizacyjnej Wydziału, przedstawionej w załączniku nr 2.

#### § 10

4. W ramach Instytutu działa Biblioteka Instytutowa, wchodząca w skład jednolitego systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.
5. Bibliotekę Instytutową tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Biblioteki Głównej.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biblioteki Instytutowej w systemie bibliotecznego-informacyjnym Uczelni wynikają z § 2.12 – 2.14 Statutu oraz z regulaminu systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni, wydanego przez Rektora.

#### § 11

1. W ramach Instytutu działają laboratoria, pracownie i warsztaty, tworzone, przekształcane i znoszone przez Dyrektora Instytutu.
2. Kierownika laboratorium (pracowni, warsztatu etc.) powołuje Dyktor Instytutu spośród pracowników Instytutu posiadających odpowiednie kwalifikacje. Tryb odwołania lub zwolnienia stosuje się odpowiednio.
3. Do kompetencji kierownika laboratorium dydaktycznego należy:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej ilości stanowisk laboratoryjnych gwarantujących sprawny przebieg procesu dydaktycznego,
  - 2) dbanie o odpowiedni poziom wykonywanych ćwiczeń laboratoryjnych,
  - 3) dbanie o modernizację stanowisk i rozszerzanie tematyki, z której realizowane są ćwiczenia laboratoryjne,
  - 4) nadzór nad pracownikami technicznymi, zatrudnionymi w laboratorium.

Szczegółowy tryb prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych określa regulamin laboratorium.

4. Do kompetencji kierownika warsztatu należy:

- 1) nadzór nad wykonywanymi pracami warsztatowymi,
- 2) przyjmowanie do realizacji prac zleconych przez zespoły badawcze Instytutu, prac zleczanych za pośrednictwem dyrektora Instytutu przez inne jednostki uczelni oraz przez firmy zewnętrzne,
- 3) sporządzanie wniosków premiowych i typowanie pracowników do nagród,
- 4) nadzór nad mieniem warsztatu mechanicznego i optycznego, naprawami i remontem maszyn i urządzeń,
- 5) współpraca z dyrektorem administracyjnym w zakresie opieki nad stanem techniczny lokali i urządzeń technicznych Instytutu oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 6) realizacja drobnych prac remontowych i konserwacyjnych na terenie Instytutu.

#### § 12

1. W ramach Instytutu działają komórki administracji i obsługi, w tym również komórki obsługi technicznej Instytutu.
2. Wykaz komórek, o których mowa w ust. 1, ich strukturę oraz zakresy działania i podporządkowanie organizacyjne podano w załączniku nr 3.
3. Nadzór nad działalnością komórek administracji i obsługi sprawuje Dyrektor Instytutu przy udziale zastępców.

### **Rozdział 5. Zarządzanie mieniem i finansami Instytutu**

#### § 13

1. Mienie Instytutu jest wydzielonym mieniem Wydziału.
2. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia zespołom badawczym, laboratoriom, warsztatom etc. i określa formę przekazania.
3. Uprawnienia Dyrektora Instytutu do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących nabywania, zbywania, kasacji i przekazywania składników mienia Instytutu do innych jednostek Wydziału lub Uczelni określa Dziekan w formie zarządzenia.
4. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i bezpieczeństwo mienia Instytutu.
5. Kierownicy zespołów badawczych, laboratoriów, warsztatów etc. są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i bezpieczeństwo mienia im powierzonego.

#### § 14

1. Instytut prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności Instytutu i posiadane środki finansowe, w ramach planu rzeczowo-finansowego Wydziału.
2. Przychodami Instytutu są:
  - 1) środki na działalność dydaktyczną i badawczą, pochodzące z dotacji budżetowych i przyznane Instytutowi przez Dziekana;
  - 2) środki pozyskane przez Instytut w wyniku zawieranych umów;
  - 3) środki pozyskane z innych źródeł, przewidzianych w Ustawie.
1. Dyrektor Instytutu może dokonać podziału części lub całości środków finansowych pozostających w jego dyspozycji, między zespoły badawcze Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych pozostających w dyspozycji Instytutu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Kierownicy zespołów badawczych Instytutu są odpowiedzialni za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych, przydzielonych kierowanym przez nich jednostkom, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 5.
4. Obsługę finansowo-księgową Instytutu prowadzą: sekcja ekonomiczno-finansowa Instytutu, komórka finansowa Wydziału i Kwestura Uczelni.
5. Komórka finansowa Instytutu dokonuje rozliczeń między Instytutem i Kwesturą Uczelni.

## **Rozdział 6. Pracownicy Instytutu.**

### § 15

1. Pracownikami Instytutu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, a także zasady zatrudniania i wynagrodzenia oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy, Statutu oraz kodeksu pracy.

### § 16

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę. Stosunek pracy, na podstawie umowy lub na podstawie mianowania na czas określony, nawiązuje się na okresy czteroletnie.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, poparty przez Dziekana.

3. Wniosek o mianowanie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy na stanowisko: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, adiunkta lub docenta wymaga wcześniejszej uchwały Rady Wydziału.
4. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego, przeprowadzonego na zasadach określonych w § 6.8 Statutu oraz w regulaminie wydanym przez Rektora. Konkurs ogłasza Dziekan po uzyskaniu zgody rektora.

#### § 17

1. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu, w której nauczyciel ten jest zatrudniony.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.
3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego mają prawo wyboru tematyki prowadzonych badań naukowych.

#### § 18

1. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni w Instytucie podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w § 6.13 Statutu.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje jego bezpośredni przełożony, a ocenę zatwierdza Dziekan.
3. Dyrektora Instytutu ocenia Dziekan, a ocenę zatwierdza Rektor, po zasięgnięciu opinii Rektorskiej komisji Oceniającej.
4. Szczegółową procedurę przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich określa regulamin wydany przez Rektora.

#### § 19

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę. Umowę zawiera Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu, poparty przez Dziekana.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Instytutu. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników opracowują ich bezpośredni przełożeni.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### § 20



1. Zasady funkcjonowania Instytutu zostaną dostosowane do postanowień Regulaminu w terminie trzech miesięcy od dnia jego wejścia w życie.
2. Regulamin został nadany przez Dyrektora Instytutu w dniu ..... po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu z dnia ..... i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału w dniu .....
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana.

#### Załącznik nr 1

### **Struktura organizacyjna Instytutu Fizyki**

1. Wykaz zespołów działających w Instytucie (stan na 1.IV.2007):
  - 1) Teorii Fazy Skondensowanej
  - 2) Fizyki Półprzewodników i Nanostruktur Półprzewodnikowych,
  - 3) Fizyki Dielektryków,
  - 4) Optyki Widzenia,
  - 5) Optyki Falowej,
  - 6) Optyki Światłowodów.
2. Komisja Rady Instytutu ds. przeprowadzania przewodów doktorskich.
3. Kolegium profesorów tytularnych Instytutu, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy. Do kompetencji kolegium należy wyrażanie opinii w sprawach polityki kadrowej, naukowej i finansowej Instytutu.
4. Komisja ds. oceny działalności dydaktycznej. Komisja organizuje hospitacje i ankietowanie zajęć dydaktycznych.

## Załącznik nr 2

**Wykaz komórek administracji i obsługi technicznej Instytutu Fizyki i ich przyporządkowanie organizacyjne**

1. Sekretariat Instytutu – dyrektor instytutu, zastępca dyrektora ds. administracyjnych
2. Sekcja ekonomiczno-finansowa – zastępca dyrektora ds. naukowych, zastępca dyrektora ds. administracyjnych
3. Inżynier ds. aparatury – zastępca dyrektora ds. naukowych, zastępca dyrektora ds. administracyjnych
4. Warsztat mechaniczny – zastępca dyrektora ds. naukowych, zastępca dyrektora ds. administracyjnych
5. Warsztat optyczny – zastępca dyrektora ds. naukowych, zastępca dyrektora ds. administracyjnych
6. Zespół ds. demonstracji – zastępca dyrektora ds. dydaktyki
7. Dydaktyczne komisje programowe – zastępca dyrektora ds. dydaktyki
8. Redakcja „Optica Applicata” – dyrektor Instytutu
9. Laboratorium Podstaw Fizyki – zastępca dyrektora ds. dydaktyki.